

# **STATUT**

## **LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO**

## **IM. PPLK. „TORFA” A. ZAŁĘSKIEGO**

## **W STRZEGOWIE**

*Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017 r. poz. 59).*

*Ustawa z dnia 14 września 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60).*

*Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2016 r., poz. 1943 z późn.zm.).*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. 2017r. poz. 649).*

*Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad*

*techniki prawodawczej” (Dz.U. 2016 r. poz. 283 z późn. zm.).*

## **Rozdział I**

### **Informacje ogólne o Liceum**

#### **§ 1**

##### **Nazwa Szkoły**

1. Szkoła używa nazwy: Liceum Ogólnokształcące im. ppłk. „Torfa” A. Załęskiego w Strzegowie.
2. Nazwa i adres używane są w pełnym brzmieniu na pieczęciach i pieczętkach.
3. Dopuszcza się skrót nazwy w brzmieniu: Liceum Ogólnokształcące w Strzegowie

#### **§ 2**

##### **Informacje ogólne**

1. Liceum Ogólnokształcące w Strzegowie zwane dalej *Szkołą*, jest szkołą publiczną.
2. Cykl kształcenia w szkole trwa 4 lata.
3. Siedzibą Szkoły jest budynek przy ul. Wyzwolenia 13
4. Organem prowadzącym jest Gmina Strzegowo
5. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą pełni Mazowiecki Kurator Oświaty.
6. Szkoła jest jednostką organizacyjną Gminy Strzegowo.
7. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
8. Szkoła jest placówką feryjną. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne organizowane są przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku.
9. Liceum Ogólnokształcące jest szkołą dla młodzieży o 4-letnim cyklu kształcenia na podbudowie ośmioletniej szkoły podstawowej, pozwala osiągnąć wykształcenie średnie, umożliwia uzyskanie świadectwa maturalnego po zdaniu egzaminu maturalnego.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania Szkoły**

#### **§ 3**

1. Szkoła realizuje cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze określone w ustawie – Prawo Oświatowe i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz cele i zadania wynikające ze szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego. Celem nauczania i wychowania, poza wymienionymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, jest dążenie do pełnego i wszechstronnego rozwoju intelektualnej, psychicznej, społecznej, estetycznej, moralnej i duchowej osobowości ucznia, przygotowanie do dojrzałego życia i pełnienia określonej roli w społeczeństwie.

Szkoła realizuje cele i zadania zawarte w Ustawie o Systemie Oświaty z dnia 07. 09. 1991 roku z późniejszymi zmianami oraz w Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949).

1. Wytycznymi do pracy są przepisy Konstytucji RP, Deklaracji Praw Człowieka i Praw Dziecka.
2. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i przystąpienia do egzaminu maturalnego.
3. Szkoła umożliwia uczniom świadomy wybór dalszego kierunku kształcenia.
4. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad znajdujących się w Ustawie o Systemie Oświaty i Ustawie Prawo Oświatowe.
5. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb intelektualnych, etycznie - moralnych oraz materialnych, w miarę możliwości Szkoły.
6. Szkoła pracuje zgodnie z przyjętymi zasadami - Standardami Ochrony Małoletnich.
7. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej. Kreuje postawy asertywne u uczniów. Kształtuje postawy sprzeciwu wobec przemocy, postawy poszanowania wartości życia, godności ludzkiej oraz odpowiedzialności. Wdraża zachowania prozdrowotne.
8. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami, których stan zdrowia uniemożliwia

uczęszczanie do szkoły, zgodnie z rozporządzeniem MEN, poprzez nauczanie indywidualne ( stacjonarne i zdalne)

9. Szkoła organizuje opiekę nad uczniem zdolnym, poprzez indywidualny tok nauki lub indywidualny program nauki.
10. Szkoła realizuje program wychowawczo - profilaktyczny, uchwalany corocznie przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.
11. Zadania opiekuńcze, profilaktyczne i w zakresie bezpieczeństwa:
  - 1) Nauczyciele zapoznają uczniów z zasadami bezpieczeństwa na terenie szkoły, w trakcie wycieczek oraz regulaminami pracowni przedmiotowych i czuwają nad ich przestrzeganiem.
  - 2) Pracownicy realizują zasady Standardów Ochrony Małoletnich i szkolne procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych oraz zagrożenia życia i zdrowia,
  - 3) Podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia. Obowiązkiem nauczyciela jest sprawdzenie obecności i odnotowanie jej w dzienniku zajęć.
  - 4) Na terenie Szkoły oraz podczas wycieczek organizowanych przez Szkołę odpowiedzialni za bezpieczeństwo uczniów są nauczyciele Szkoły.
  - 5) Dyrektor Szkoły zatwierdza harmonogram dyżurów nauczycieli w czasie przerw między lekcjami i podczas zajęć pozalekcyjnych oraz w czasie imprez organizowanych przez Szkołę. Nauczyciele odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć przydzielonych im w tygodniowym planie lekcji, podczas wyznaczonych przerw - zgodnie z planem dyżurów nauczycielskich oraz innych zajęć organizowanych na terenie szkoły i poza nią. Za nieobecnego nauczyciela dyżur w czasie przerw międzylekcyjnych pełni nauczyciel zastępujący – wyznaczony przez Dyrektora. Zasady organizacji dyżurów określa Regulamin pełnienia dyżurów w Zespole Szkół w Strzegowie.
  - 6) Szkoła organizuje następujące formy opieki indywidualnej nad uczniami:
    - a) w okresie adaptacyjnym, przez pierwsze trzy tygodnie września uczniowie klas pierwszych nie otrzymują ocen niedostatecznych,
    - b) indywidualne podejście nauczycieli do uczniów z wadami wzroku, słuchu i mowy oraz uszkodzeniami narządów ruchu.
  - 7) Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej wychowawcą.
  - 8) Wychowawca prowadzi swój oddział przez cały cykl nauczania dla zapewnienia

optymalizacji procesu wychowawczego.

- 9) Zmiana wychowawcy może nastąpić decyzją Dyrektora w przypadku:
- a) długotrwałej nieobecności nauczyciela, uniemożliwiającej pełnienie obowiązków wychowawcy,
  - b) jeżeli wychowawca nie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
  - c) uzasadnionej prośby nauczyciela - wychowawcy,
  - d) uzasadnionego wniosku rodziców i uczniów reprezentujących co najmniej 2/3 danej klasy,
  - e) wykroczenia natury etyczno – moralnej,
  - f) zmian wynikających z organizacji pracy Szkoły.
- 10) Liceum prowadzi orientację zawodową (w ramach doradztwa zawodowego) na zajęciach z wychowawcą oraz na spotkaniach z przedstawicielami różnych zawodów, mającą na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
- 11) W przypadku problemów zdrowotnych ucznia na terenie Szkoły, powiadamiani są rodzice (prawni opiekunowie) ucznia. Mają oni obowiązek odebrać dziecko ze szkoły i zapewnić mu opiekę medyczną.
- 12) Każde podanie uczniowi leków w szkole powinno odbywać się na pisemną prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów).
- 13) W przypadku nagłego pogorszenia się stanu zdrowia ucznia lub w innych uzasadnionych przypadkach (losowych, zagrożenia życia) szkoła wzywa karetkę pogotowia i powiadamia rodziców (prawnych opiekunów). Uczeń zostaje powierzony opiece lekarskiej i do czasu pojawienia się rodziców (prawnych opiekunów) towarzyszy mu nauczyciel, wychowawca lub Dyrektor Szkoły.
- 14) Celem zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki, obiekt i teren szkolny objęty jest nadzorem kamer.
- 15) Dyrektor szkoły, na wniosek zespołu przedmiotowego nauczycieli, może:
- a) dokonać zmian w zestawie podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz zmiany materiałów ćwiczeniowych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego;

b) uzupełnić zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, a także materiały ćwiczeniowe.

16) Dyrektor szkoły, corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym.

#### **§ 4**

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.

2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.

3. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii, objęci są zajęciami bibliotecznymi lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

4. Nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.

5. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, nie jest wliczana jest do średniej ocen i nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.

### **Rozdział III**

#### **Organy Szkoły**

#### **§ 5**

1. Organami szkoły są: Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski.

2. Kompetencje i zakres działania organów Szkoły określa ustawa, niniejszy Statut i regulaminy, które nie mogą być sprzeczne ze Statutem Szkoły.

3. Każdy z organów Szkoły działa samodzielnie i zgodnie ze swoimi kompetencjami, współdziała z pozostałymi dla pełnej realizacji statutowych zadań Szkoły.

4. Dyrektor zapewnia współdziałanie wszystkich organów Szkoły poprzez informowanie, uczestniczenie w ich zebraniach, zasięganie opinii i uzyskiwanie zgody w ramach ich

kompetencji.

5. Dyrektor zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania, podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych ustawą i Statutem Szkoły.
6. Dyrektor ma obowiązek rozwiązywania sytuacji konfliktowych. Kieruje się wówczas dobrem uczniów i Szkoły.
7. W Szkole wyznaczone zadania realizuje Wicedyrektor Zespołu Szkół .

## § 6

1. Szkołą kieruje Dyrektor, który jest jej przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników Szkoły, przewodniczącym Rady Pedagogicznej. Dyrektor sprawuje opiekę nad dziećmi i młodzieżą uczącą się w Szkole.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku nauki oraz skreślenia z listy uczniów, jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest Wójt Gminy Strzegowo,
4. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim nauczycieli i pracowników, niebędących nauczycielami.
5. Kompetencje Dyrektora Szkoły:
  1. zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników,
  2. opracowanie rocznego planu pracy wychowawczej,
  3. kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą Szkoły,
  4. reprezentowanie Szkoły na zewnątrz,
  5. sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  6. ustalenie planu kształcenia i doskonalenia nauczycieli i zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań,
  7. sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego przez aktywne działania prozdrowotne,
  8. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Szkoły, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także możliwość organizowania administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Szkoły,

9. kierowanie pracą zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
10. zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników Szkoły zgodnie z Ustawą o Systemie Oświaty, Kartą Nauczyciela i Kodeksem Pracy,
11. wnioskowanie, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, o przyznanie odznaczeń, nagród Wójta Gminy, kuratora, ministra oraz wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników Szkoły,
12. przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Szkoły,
13. dopuszczanie do użytku w Szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania,
14. podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
15. współpraca z pielęgniarką sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad młodzieżą, w tym udostępnianie imienia, nazwiska i numeru PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki,
16. zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
17. organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takie nauczanie, w porozumieniu z organem prowadzącym,
18. przyznawanie nagród oraz kar nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
19. współpraca z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
20. przewodniczenie zebraniom Rady Pedagogicznej,
21. powoływanie i odwoływanie kadry kierowniczej w składzie: Wicedyrektora oraz określanie na piśmie zakresu jego obowiązków, kompetencji po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i organu prowadzącego,
22. przyznawanie dodatku motywacyjnego i nagród Dyrektora,
23. organizowanie i przebieg egzaminów przeprowadzanych w Szkole,
24. Zapewnienie, w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych,
25. zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
26. prowadzenie i przygotowanie zebrania Rady Pedagogicznej oraz zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie



z regulaminem Rady,

27. przedstawienie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Szkoły,
28. realizowanie uchwały Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji,
29. stwarzanie warunków do działania w Szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
30. odpowiadanie za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
31. prowadzenie i przygotowanie zebrania Rady Pedagogicznej oraz zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady,
32. realizowanie uchwały Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji,
33. odpowiadanie za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
34. Dyrektor Szkoły może w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie Szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
35. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, jeżeli zostały one podjęte niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy jednoczesnym powiadomieniu o tych faktach organ prowadzący Szkołę.
36. Dyrektor może zawiesić uchwały Samorządu Uczniowskiego i inne postanowienia, jeśli naruszają prawo lub ważny interes uczniów bądź Szkoły.
37. Dyrektor współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
38. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły, zastępuje go Wicedyrektor,
39. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, uwzględniając zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe liceum, ustala przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym, spośród których uczeń wybiera 2 albo 3 przedmioty.
  - 1) Przedmioty ujęte w podstawie programowej kształcenia ogólnego w zakresie rozszerzonym mogą być realizowane w oddziale, grupie oddziałowej i grupie międzyoddziałowej, a za zgodą organu prowadzącego – także w grupie

międzyszkolnej.

2) Szkoła, w miarę posiadanych środków finansowych, organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz przedmioty nadobowiązkowe, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek, obozów i wyjazdów.

3) Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie Dyrektor z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych Szkoły.

## § 7

1. W przypadku zawieszenia zajęć w Szkole lub zajęć indywidualnych wynikających z orzeczeń Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej Dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z wytycznymi ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem dostępnych dla uczniów środków komunikacji elektronicznej.

3. Ocenianie uczniów odbywa się według szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego przyjętych w Statucie Szkoły.

4. W okresie organizacji dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, Dyrektor Szkoły odpowiada za organizację realizacji zadań tej jednostki, w tym wymienionych wyżej zajęć lub innego sposobu realizacji tych zajęć, w szczególności:

1) ustala, czy nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia,

2) ustala, we współpracy z nauczycielami, technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć,

3) ustala, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których uczniowie i rodzice mogą korzystać,

4) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw,

5) przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego,

pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz indywidualnego nauczania, jeżeli są organizowane,

6) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i ich rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym oraz indywidualnym nauczaniem, w przypadku wystąpienia takich sytuacji.

7) Dyrektor określa procedury funkcjonowania szkoły i postępowanie jego pracowników w okresie zawieszenia. Są one odrębnymi dokumentami.

#### 5. Nauczyciele:

1) uzyskują dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających interakcję między nimi a uczniami i ich rodzicami,

2) uczestniczą w ustaleniu przez Dyrektora technologii informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych do realizacji zajęć,

3) uczestniczą w ustaleniu przez Dyrektora źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, z których uczniowie i rodzice mogą korzystać,

4) inicjują potrzebę modyfikacji zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikują ten zestaw,

5) realizują konsultacje z rodzicami,

6) przekazują uczniom i ich rodzicom ustalone przez Dyrektora informacje o sposobie i trybie realizacji zadań Szkoły, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz indywidualnego nauczania, jeżeli są organizowane.

7) Nauczyciele organizują zajęcia mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.

8) Nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza obecność uczniów w sposób przez siebie przyjęty.

#### 6. Inni niż pedagogiczni pracownicy Szkoły:

1) udzielają wsparcia nauczycielom w realizacji ich zadań,

2) dbają o obiekt zgodnie z procedurami dotyczącymi funkcjonowania Szkoły w okresie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

7. W okresie zawieszenia zajęć Szkoły czynności jego organów (Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego) są podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Treść podjętej w ten sposób czynności jest utrwalana w formie protokołu (z zebrania), notatki (w innych przypadkach).

8. Uczniowie podczas kształcenia z użyciem monitorów ekranowych włączają u siebie na prośbę nauczyciela - mikrofon i kamerę.
9. W zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, mogą uczestniczyć tylko nauczyciel i uczniowie danego oddziału, a także osoby pełniące nadzór pedagogiczny.
10. Bez zgody nauczyciela i wszystkich uczniów zajęcia nie mogą być utrwalane na nośniku elektronicznym.
11. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności, nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, Dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie Szkoły.

## § 8

1. Rada Pedagogiczna zwana dalej Radą, jest kolegialnym organem Szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
  - 6) Rada Pedagogiczna ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego Szkoły;
  - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

4. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły, albo jego zmian.
5. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Szkole. Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
8. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
9. Organizacja Rady Pedagogicznej:
  - 1) w skład Rady wchodzi: Dyrektor Szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole,
  - 2) przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor,
  - 3) obecność na zebraniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowa,
  - 4) w zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej,
  - 5) zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze, w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb,
  - 6) zebrania mogą być organizowane z inicjatywy Dyrektora Szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej,
  - 7) przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady,
  - 8) Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły,
  - 9) Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa; o wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ nadzoru pedagogicznego, który uchyla uchwałę w razie

stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.

## § 9

1. W Szkole działa Rada Rodziców. W jej skład wchodzi - po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
    - a) programu wychowawczo - profilaktycznego Szkoły obejmującego wszystkie działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
    - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
    - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
5. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego, nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo - profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
6. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.
7. Fundusze, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na

tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

## § 10

1. Na wniosek rodziców uczniów klas programowo najwyższych w Szkole może powstać Komitet Studniówkowy, który w oparciu o upoważnienie/pełnomocnictwo Rady Rodziców organizuje Bal Studniówkowy.
2. Termin, miejsce Balu Studniówkowego ustala Komitet Studniówkowy, który odpowiada za jego przeprowadzenie i bezpieczeństwo uczestników.

## § 11

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
  - 1) prawo do uchwalania regulaminu Samorządu Uczniowskiego,
  - 2) prawo do zapoznania się z programami nauczania, jego treściami, celami i stawianymi wymaganiami,
  - 3) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 4) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę Opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
  - 7) prawo do opiniowania wniosku Dyrektora Szkoły o skreślenie ucznia z listy uczniów,
  - 8) prawo do przedstawiania wniosków o przyznanie uczniom stypendium Prezesa Rady Ministrów.
3. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

5. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
6. Samorząd Uczniowski w całej swej działalności ma obowiązek przestrzegać zasady nienaruszalności godności osobistej i dobrego imienia innych.
7. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
8. Samorząd może ze swojego składu wyłonić Radę Wolontariatu.

## **§ 12**

1. W Szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności wyżej wymienionych organizacji wyraża Dyrektor Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja Szkoły**

## **§ 13**

1. Organizację pracy Szkoły regulują następujące dokumenty wewnątrzszkolne:
  - 1) Regulamin Pracy,
  - 2) Regulamin Rady Pedagogicznej,
  - 3) Regulamin Rady Rodziców,
  - 4) Regulamin Samorządu Uczniowskiego,
  - 5) Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia,
  - 6) Regulamin wycieczek szkolnych,
  - 7) Regulamin dyżurów nauczycieli,
  - 8) Regulamin kontroli zarządczej.



2. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego MEN.
4. Termin zakończenia I semestru dla wszystkich klas w danym roku szkolnym ustala Dyrektor Szkoły.
5. Podstawą organizacji nauczania w danym roku szkolnym jest arkusz organizacyjny Szkoły, opracowany przez Dyrektora Szkoły na podstawie ramowych planów nauczania i programu wychowawczo - profilaktycznego Szkoły uchwalonego przez Radę Pedagogiczną, po zaopiniowaniu przez związki zawodowe oraz zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.
6. W arkuszu organizacyjnym Szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin zajęć edukacyjnych nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
7. Uczniowie Szkoły podzieleni są na oddziały klasowe realizujące programy nauczania określone odrębnymi przepisami.
8. Organizację stałych rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły z uwzględnieniem wymogów zdrowia i higieny pracy.
9. Zajęcia nadobowiązkowe oraz ich rozkład ustala Dyrektor Szkoły, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i w miarę posiadanych środków finansowych.
10. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
11. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może ustalić inny czas trwania godziny lekcyjnej, zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć, ustalony w harmonogramach.
12. W każdym roku szkolnym dokonuje się podziału na grupy zgodnie z odrębnymi przepisami.
13. Dopuszcza się organizację zajęć w zespołach międzyoddziałowych.
14. Obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego mogą być realizowane w formie zajęć rekreacyjno-zdrowotnych do wyboru przez uczniów. Dopuszcza się możliwość ich prowadzenia przez nauczyciela wychowania fizycznego innego niż nauczyciel prowadzący zajęcia klasowo-lekcyjne. Zajęcia do wyboru przez uczniów mogą być

prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych. Przygotowane przez Dyrektora Szkoły propozycje zajęć rekreacyjno-zdrowotnych muszą zostać zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.

15. Uczniowie od klasy pierwszej realizują materiał na poziomie rozszerzonym z języka angielskiego oraz dowolnie wybranego przez siebie przedmiotu.

## **§ 14**

Szkoła przyjmuje studentów na praktyki pedagogiczne w drodze porozumienia pomiędzy Dyrektorem, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

## **§ 15**

1. Organizacja działalności innowacyjnej i eksperymentalnej:
  - 1) na wniosek nauczycieli Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, wprowadza innowacje pedagogiczne,
  - 2) na wniosek nauczyciela lub grupy nauczycieli – autorów eksperymentów pedagogicznych - Dyrektor Szkoły, po uzgodnieniu z organem nadzorującym Szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, wprowadza eksperymenty pedagogiczne.

## **§ 16**

1. Na podstawie rozpoznania potrzeb ucznia Szkoła udziela pomocy i wsparcia tym, którym jest ona potrzebna.
  - 1) Szkoła ułatwia kontakty ze specjalistami z dziedziny psychologii.
  - 2) Szkoła organizuje opiekę nad uczniami, których stan zdrowia uniemożliwia uczęszczanie do szkoły, poprzez nauczanie indywidualne, zgodnie z zarządzeniem MEN.
  - 3) Jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w okresie następnym, Szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez indywidualizację pracy z uczniem.

- 4) Uczniowie, którzy z powodu trudnych warunków rodzinnych lub losowych potrzebują opieki, korzystają w miarę możliwości ze stałej lub doraźnej pomocy materialnej w ramach posiadanych środków finansowych Szkoły.
2. Szkoła otacza opieką uczniów zdolnych poprzez:
    - 1) diagnozowanie zainteresowań i osiągnięć uczniów,
    - 2) zindywidualizowanie procesu nauczania.
    - 3) wspieranie pracy ucznia.
    - 4) zachęcanie do udziału i pomoc w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.
    - 5) organizację kół zainteresowań w miarę możliwości finansowych Szkoły.
    - 6) organizowanie indywidualnego toku lub programu nauki.
  3. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
  4. Uczeń przygotowujący się do olimpiady przedmiotowej może być zwolniony z odpowiedzi pisemnych i ustnych za zgodą Dyrektora Szkoły i na okres wskazany przez Dyrektora Szkoły. Po upływie wskazanego czasu ma obowiązek nadrobić wszystkie zaległości.

## § 17

Organizacja i formy współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

1. W ramach współpracy organów Szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i kształcenia funkcjonują w Szkole następujące formy:
  - 1) zebrania wszystkich rodziców (opiekunów prawnych) odbywające się co najmniej trzy razy w roku, zgodnie z podanym w miesiącu wrześniu harmonogramem,
  - 2) rozmowy indywidualne rodziców (opiekunów prawnych) z wychowawcą, oraz nauczycielami przedmiotów w terminach ustalonych przez wychowawców i nauczycieli uczących.
2. W ramach współpracy ze Szkołą rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do:
  - 1) poznania zadań i zamierzeń wychowawczych i dydaktycznych szkoły,
  - 2) zaznajomienia się z przepisami odnośnie oceniania, klasyfikowania, promowania oraz przeprowadzania egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych,
  - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat postępów w nauce, zachowania, przyczyn

- trudności w nauce swojego dziecka,
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
  - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Szkoły.
3. Fakt przekazania informacji o przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania, promowania oraz terminów spotkań informacyjnych, nauczyciele wychowawcy dokumentują odpowiednim zapisem w dzienniku elektronicznym.
  4. Rodzice (opiekunowie prawni) uczniów mogą zwrócić się w uzasadnionych przypadkach, do Dyrektora Szkoły z prośbą o zmianę nauczyciela - wychowawcy .
  5. W Szkole działa organ stanowiący reprezentację rodziców (prawnych opiekunów) uczniów zwany Radą Rodziców.

## **§18**

1. Na wniosek rodziców Dyrektor Szkoły może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez ucznia obowiązku nauki poza szkołą.
2. Zezwolenie może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:
  - a) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej;
  - b) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia.
3. Zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych,
4. Egzaminów klasyfikacyjnych są przeprowadzane przez Szkołę. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.

## **Rozdział V**

### **Zadania nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz jednostek organizacyjnych**

## **§ 19**

W Szkole zatrudnieni są nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi według wymaganych kwalifikacji.

## § 20

1. Do zadań nauczyciela szkoły należy:

- 1) realizować program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły,
- 2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania,
- 3) właściwie organizować proces nauczania,
- 4) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowymi zasadami oceniania,
- 5) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń Dyrektora Szkoły w tym zakresie,
- 6) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności,
- 7) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów,
- 8) indywidualizować proces nauczania,
- 9) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
- 10) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły,
- 11) zapoznać się i przestrzegać realizacji Standardów Ochrony Małoletnich i Szkolnych procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych oraz zagrożenia zdrowia i życia.

## § 21

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:

- 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły,
- 2) zapoznavanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym Szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania,
- 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
- 4) kształtowanie osobowości ucznia,
- 5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pielęgniarką,

- 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej,
  - 7) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,
  - 8) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,
  - 9) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
  - 11) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,
  - 12) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, Szkoły, osiedla,
  - 14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w Szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami i rodzicami ucznia,
  - 15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
  - 16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w Szkole i poza nią,
  - 17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
  - 18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej zarządzeniami Dyrektora Szkoły,
  - 19) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych,
  - 20) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.
2. Wychowawca klasy ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy Dyrektora i Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek.
  3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły może dokonać zmiany nauczyciela - wychowawcy. Powody takiej decyzji określono w Rozdziale II.

## § 22

1. Zadania zespołów nauczycielskich:
  - 1) nauczyciele tego samego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły

przedmiotowe,

- 2) pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący zespołu,
  - 3) do zadań zespołów przedmiotowych należy:
    - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania,
    - b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć uczniów,
    - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa dla początkujących nauczycieli,
    - d) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
    - e) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i uzupełnianiu ich wyposażenia.
2. W miarę zaistniałych potrzeb Dyrektor Szkoły powołuje z członków Rady Pedagogicznej zespoły problemowo- zadaniowe, które opracowują diagnozy i propozycje rozwiązań problemów wynikających z pracy Szkoły.

## § 23

1. Biblioteka szkolna:
  - 1) Szkoła posiada bibliotekę wraz z czytelnią, z której mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz inni pracownicy Szkoły.
  - 2) Pomieszczenia Biblioteki Szkolnej umożliwiają:
    - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
    - b) korzystanie ze zbiorów w czytelnii i wypożyczanie ich poza bibliotekę.
  - 3) Do zadań bibliotekarza należy:
    - a) prowadzenie zajęć z uczniami,
    - b) bieżące, w ramach posiadanych środków, uzupełnianie księgozbioru,
    - c) poradnictwo w zakresie informacji naukowej,
    - d) organizowanie konkursów w celu rozwijania zainteresowań czytelniczych,
    - e) współpraca z Gminną Biblioteką w Strzegowie,
    - f) organizacja spotkań czytelniczych z literatami,
    - g) prenumerata prasy i czasopism naukowo – pedagogicznych,
    - h) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami

informacyjno-komunikacyjnymi,

- i) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się.
- 4) Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców (prawnych opiekunów).

## **§ 24**

Stanem zdrowia uczniów Szkoły zajmuje się Służba Zdrowia zorganizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział VI**

### **Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego**

## **§ 25**

Istota i cele oceniania wewnątrzszkolnego:

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w Szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz na formułowaniu oceny.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

## **§ 26**

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych, ustalanie kryteriów oceniania zachowania oraz informowanie o nich uczniów i rodziców,



- b) bieżące ocenianie oraz śródroczne i roczne ustalanie ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- c) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i ustalanie ocen klasyfikacyjnych,
- d) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- e) ustalania warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

## § 27

Skala i kryteria ocen:

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Ocena na świadectwie jest oceną za pracę całoroczną.
3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne (za pierwszy semestr) z zajęć edukacyjnych są wystawiane według następującej skali: celujący, bardzo dobry, bardzo dobry, dobry, dobry, dostateczny, dostateczny, dopuszczający, dopuszczający, niedostateczny.
4. Oceny klasyfikacyjne roczne z zajęć edukacyjnych wystawiane są według następującej skali: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.
5. Uczeń może mieć wystawione jako oceny cząstkowe: minus bardzo dobry, plus bardzo dobry, minus dobry, plus dobry, minus dostateczny, plus dostateczny, minus dopuszczający, plus dopuszczający. Nauczyciel może także odnotować w dzienniku fakt, iż uczeń zgłosił nieprzygotowanie do zajęć lub nie miał pracy domowej (symbol „NP”), zgodnie z zasadami przekazanymi klasie przez nauczyciela na początku roku szkolnego.
5. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się według następującej skali:
  - 1) celujący - 6
  - 2) bardzo dobry – 5
  - 3) dobry – 4
  - 4) dostateczny – 3
  - 5) dopuszczający - 2
  - 6) niedostateczny – 1

6. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen klasyfikacyjnych rocznych z zajęć edukacyjnych:

1) stopień celujący (6) oznacza, że osiągnięcia ucznia są wyróżniające i wskazują na bardzo wysoki poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na samodzielność w ich uzyskiwaniu,

2) stopień bardzo dobry (5) oznacza, że uczeń w sposób wyczerpujący, opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania,

3) stopień dobry (4) oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia,

4) stopień dostateczny (3) oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać jego kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu,

5) stopień dopuszczający (2) oznacza, że opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania jest tak niewielkie, iż stawia pod znakiem zapytania możliwość dalszego kształcenia w danym przedmiocie i utrudnia kształcenie w innym przedmiotach,

6) stopień niedostateczny (1) oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowania kolejnych treści danego przedmiotu i zasadniczo utrudnia kształcenie w zakresie innych przedmiotów.

7. Oceny prac uczniów przeprowadzanych w formie pisemnej oraz z części pisemnej egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających, a także z kartkówek ustala się według następującej skali procentowej:

97% - 100% - celujący,

90% - 96% - bardzo dobry,

70% - 89% - dobry,

51% - 69% - dostateczny,

30% - 50% - dopuszczający,

0% - 29% - niedostateczny.

8. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania. Dokonuje się tego w odniesieniu do planów nauczania, stosując przyjętą skalę ocen.

9. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.

10. Ocena klasyfikacyjna wystawiana jest w oparciu o co najmniej następującą liczbę ocen cząstkowych:

- 1) 3 – z przedmiotów, które odbywają się jeden raz w tygodniu, w tym ocenę ze sprawdzianu;
- 2) 4 – z przedmiotów, które odbywają się więcej, niż raz w tygodniu, w tym ocenę ze sprawdzianu.

## § 28

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów opracowują sposób sprawdzania osiągnięć uczniów wraz z określeniem poziomu wymagań na poszczególne oceny roczne i śródroczne.

2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do ustalenia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.

4. Informacje, o których mowa w ust. 2 i 3, nauczyciel przekazuje uczniom w formie ustnego wyjaśnienia w trakcie zajęć edukacyjnych, natomiast rodzicom, wychowawca klasy przekazuje informację o dostępności odpowiednich dokumentów na szkolnej stronie internetowej.

5. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni pedagogiczno -

psychologicznej lub innej specjalistycznej poradni, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom (np. dysleksja, dysortografia, dysgrafia, dyskalkulia).

6. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

7. Ustalona przez nauczyciela śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna.

8. Śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, których realizacja w danym roku szkolnym kończy się wraz z pierwszym okresem, jest roczną oceną klasyfikacyjną z tych zajęć.

## § 29

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.

2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/a”.

## § 30

1. Nauczyciel ma obowiązek oceniać jawnie, zgodnie z wcześniej ustalonymi kryteriami.

2. Ustalona przez nauczyciela ocena powinna być uzasadniona. Ocenę wypowiedzi ustnej (prezentacji multimedialnej), nauczyciel uzasadnia ustnie, informując ucznia o zastosowanych kryteriach oceny. Uzasadniając ocenę z zajęć edukacyjnych nauczyciel odwołuje się do wymagań edukacyjnych oraz rozpoznanych osiągnięć i postępów ucznia w nauce.

3. W ciągu jednego tygodnia uczeń nie może mieć więcej, niż trzy prace pisemne (całogodzinne, obejmujące obszerny zakres).

4. W jednym dniu uczeń może mieć najwyżej jedną godzinną pracę pisemną. Nauczyciel ma obowiązek zapowiedzieć taką pracę z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem oraz określić zakres materiału, jaki ma ona objąć.

5. Krótkie prace pisemne (do 20 minut, obejmujące niewielki zakres materiału) traktowane są tak samo, jak odpowiedzi ustne i nie obowiązują w stosunku do nich ustalenia dwóch poprzednich ustępów.

6. Nauczyciel ma obowiązek przedstawić uczniom poprawione i ocenione prace pisemne w

terminie nieprzekraczającym 14 dni od daty ich otrzymania, z wyjątkiem nagłych sytuacji losowych.

7. Nauczyciel, na prośbę rodziców (prawnych opiekunów), może udostępnić pracę pisemną na terenie Szkoły, w terminie wcześniej ustalonym

8. Z jednej formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych (zadanie klasowe, domowe, odpowiedź ustna itd.), uczeń może otrzymać tylko jedną ocenę.

## § 31

Zasady oceniania zachowania:

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów (na lekcji wychowawczej) oraz rodziców (na zebraniu) o kryteriach ustalania śródrocznej i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania.

2. Ocena zachowania powinna uwzględniać następujące elementy:

- funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
- respektowanie norm współżycia społecznego;
- respektowanie ogólnie przyjętych norm etycznych;
- frekwencja na zajęciach edukacyjnych,
- aktywność w działalności Szkoły;
- kulturę osobistą wobec innych uczniów i nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi, zarówno w Szkole, jak i poza Szkołą (np. podczas wycieczki, dyskoteki szkolnej i innych grupowych wyjść uczniów);
- stosunek do obowiązków szkolnych.

3. Śródroczna i roczna klasyfikacyjna ocena zachowania ustalana jest według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

4. Klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli oraz ocenianego ucznia. Tak ustalona ocena jest ostateczna.

5. W Szkole stosuje się następujące szczegółowe kryteria ustalania klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej oceny zachowania:

a) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- bardzo sumiennie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- jest punktualny,
- nie ma spóźnień,

- nie posiada godzin nieusprawiedliwionych,
- jest zdyscyplinowany,
- systematycznie uczęszcza na zajęcia,
- przestrzega wszystkie normy regulaminu Szkoły i Statutu Szkoły;
- zgodnie współdziała w procesie uczenia się z zespołem uczniowskim,
- z własnej inicjatywy udziela pomocy koleżeńskiej uczniom mającym trudności w nauce;
- przejawia odpowiedzialność za dobre imię Szkoły;
- życzliwie i uprzejmie odnosi się do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
- w Szkole i poza nią, przestrzega zasad kulturalnego zachowania się i przeciwstawia się postawom naruszającym te normy;
- jest uczciwy, prawdomówny i odpowiedzialny;
- dba o kulturę języka;
- przestrzega zasad higieny osobistej, dba o estetykę swego ubioru i wyglądu;
- aktywnie włącza się w zadania związane z życiem klasy, szkoły i środowiska, sumiennie wypełnia powierzone mu zadania.
- w dzienniku elektronicznym, nie ma negatywnych uwag,

b) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia zdecydowaną większość wymagań na ocenę wzorową

- wzorowo przestrzega przepisy obowiązujące w Szkole i ogólnie uznawanych norm,
- sumiennie i rzetelnie spełnia obowiązki szkolne,
- nie przekroczył 8 godzin lekcyjnych nieobecności nieusprawiedliwionych i 3 spóźnień,
- angażuje się w pracę zespołu klasowego i społeczności szkolnej,
- wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
- dba o mienie szkoły,
- wykazuje się właściwą postawą społeczną i patriotyczną,
- ma nie więcej, niż jedną uwagę negatywną w dzienniku elektronicznym.

c) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- nie wyróżnia się w realizacji wymagań na ocenę bardzo dobrą,

- nie przekroczył 12 godzin lekcyjnych nieobecności nieusprawiedliwionych i 5 spóźnień,
- nie narusza przepisów regulaminu Szkoły i Statutu Szkoły ;
- dobrze funkcjonuje w zespole klasowym, nie okazuje braku szacunku dla nauczycieli, pracowników Szkoły czy kolegów;
- w Szkole i poza nią zasadniczo nie narusza ogólnie przyjętych norm dotyczących kultury osobistej, języka i wyglądu;
- jest uczciwy;
- wypełnia powierzone mu zadania związane z życiem klasy czy Szkoły,
- w dzienniku elektronicznym uczeń ma nie więcej niż trzy negatywne uwagi.

d) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- spełnia minimum wymagań na ocenę dobrą,
- nie wchodzi jednak drastycznie w konflikt z zasadniczymi postanowieniami statutu szkoły.
- nie przekroczył 30 godzin lekcyjnych nieobecności nieusprawiedliwionych i 8 spóźnień,
- w dzienniku elektronicznym uczeń ma nie więcej niż osiem negatywnych uwag.

e) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- często narusza wymagania sformułowane na ocenę dobrą,
- często opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia (powyżej 30 godzin),
- wykazuje negatywną postawę wobec obowiązków szkolnych, Szkoły, uczniów i nauczycieli,
- sprawia kłopoty wychowawcze, jego frekwencja wymaga powtarzających się interwencji wychowawczych i dydaktycznych, usprawiedliwianie nieobecności jest wątpliwe rzeczowo i wychowawczo,
- nie wchodzi jednak w drastyczny konflikt z zasadniczymi postanowieniami Statutu Szkoły i ogólnie przyjętymi normami.

f) Ocenę naganną uzyskuje uczeń, który:

- jest nieobowiązkowy i niezdyscyplinowany,

- notorycznie opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia,
- przekroczył 30 godzin lekcyjnych nieobecności nieusprawiedliwionych i 8 spóźnień,
- dopuścił się rażącego przekroczenia przepisów obowiązujących w Szkole, bądź ogólnie uznawanych norm,
- bez zgody nauczyciela lub rodziców opuszcza zajęcia edukacyjne,
- sprawia kłopoty wychowawcze;
- jego zachowanie wymaga częstych interwencji wychowawcy i Dyrekcji Szkoły,
- swoją negatywną postawą oddziałuje na innych uczniów;
- destrukcyjnie wpływa na klasę;
- zakłóca zajęcia edukacyjne,
- przyjmuje naganną postawę w środowisku pozaszkolnym,
- spożywa alkohol, używa lub rozprawadza środki odurzające,
- ma naganny stosunek do obowiązków szkolnych
- ignoruje obowiązki szkolne i polecenia nauczycieli;
- nie współpracuje z zespołem klasowym,
- nie ma poczucia odpowiedzialności za pracę własną i całego zespołu;
- wykazuje lekceważącą i pozbawioną szacunku postawę wobec Szkoły, uczniów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły lub drastycznie narusza zasady kulturalnego zachowania i wyrażania się;
- nie przejawia woli poznania i zrozumienia swych błędów oraz chęci poprawy,

6. Uczeń, który otrzymał na półroczną ocenę nieodpowiednią lub naganną, nie może uzyskać na koniec roku szkolnego oceny wyższej niż ocena zachowania: dobra.
7. Uczeń, który otrzymał upomnienie wychowawcy klasy, nie może uzyskać na koniec roku szkolnego oceny wyższej niż ocena zachowania: dobra.
8. Uczeń, który otrzymał naganną ocenę wychowawcy klasy, nie może uzyskać na koniec roku szkolnego oceny wyższej niż ocena zachowania: poprawna.
9. Uczeń, który otrzymał upomnienie Dyrektora Szkoły, nie może uzyskać na koniec roku szkolnego oceny wyższej niż ocena zachowania: poprawna.
10. Uczeń, który otrzymał naganną ocenę Dyrektora Szkoły, nie może uzyskać na koniec roku szkolnego oceny wyższej niż ocena zachowania: nieodpowiednia.
11. Uczeń, który odmawia reprezentowania Szkoły w konkursach, zawodach sportowych, poczcie sztandarowej, itp., nie może uzyskać oceny wzorowej z zachowania.



12. Wychowawca klasy może ustalić dla ucznia roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania o stopień wyższą niż to wynika z powyższych kryteriów, jeżeli w okresie po klasyfikacji śródrocznej zachowanie ucznia uległo znacznej poprawie, wynikającej z jego pracy nad sobą.

## **Rozdział VII**

### **Zasady rekrutacji do Szkoły**

#### **§ 32**

1. Do klasy pierwszej publicznej szkoły ponadpodstawowej przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
2. W przypadku większej liczby kandydatów, posiadających świadectwo ukończenia szkoły podstawowej niż liczba wolnych miejsc w Szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę, łącznie następujące kryteria:
  - 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty,
  - 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez Dyrektora danej Szkoły, jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału naszej Szkoły,
  - 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
  - 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
    - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim,
    - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
  - 5) w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie do oddziałów wymagających szczególnych indywidualnych predyspozycji - wyniki sprawdzianu uzdolnień kierunkowych.

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu, Szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria.
4. Jeżeli program nauczania realizowany w Szkole lub oddziale wymaga od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji, na wniosek Dyrektora Szkoły, pozytywnie zaopiniowany przez Kuratora Oświaty, Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania może wyrazić zgodę na przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, na warunkach ustalonych przez Radę Pedagogiczną, jeżeli organ prowadzący wyrazi zgodę na dodatkowe godziny zajęć edukacyjnych w zakresie realizacji programu nauczania wymagającego od ucznia szczególnych indywidualnych predyspozycji.
5. Szkoła nie przyjmuje uczniów z nieodpowiednią i naganną oceną z zachowania.
6. Rekrutacja uczniów do klas pierwszych odbywa się na podstawie bieżących przepisów i zarządzeń MEN oraz Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie.
7. Szczegółowe zasady rekrutacji ustalane są corocznie przez Komisję Rekrutacyjną, powołaną przez Dyrektora Szkoły, na podstawie wyżej wymienionych zarządzeń.
8. Komisja Rekrutacyjna może podjąć dodatkowe ustalenia dotyczące m. in. egzaminów ustnych i zasad ich przeprowadzania.

## **Rozdział VIII**

### **Uczniowie Szkoły**

#### **§ 33**

1. Nauka jest obowiązkowa do 18 roku życia.
2. Niespełnianie obowiązku nauki do 18 roku życia podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Do Szkoły uczęszczają uczniowie po ukończeniu szkoły podstawowej, nie dłużej niż do ukończenia 21-go roku życia.
4. Uczniowie Szkoły mają prawo do:
  - 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo,
  - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, umożliwiającego zachowanie

właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania własnych zainteresowań, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

- 3) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
  - 4) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce i zachowaniu oraz ustalonych sposobów ich kontroli,
  - 5) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową,
  - 6) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
  - 7) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej,
  - 8) ochrony i poszanowania ich godności,
  - 9) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami, w miarę posiadanych przez Szkołę środków,
  - 10) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
  - 11) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie naruszają tym dóbr osobistych innych osób,
  - 12) złożenia skargi pisemnej do Dyrektora Szkoły dotyczącej naruszenia praw obywatela i ucznia zawartych w Konstytucji RP, Konwencji Praw Człowieka, Konwencji Praw Dziecka. Skargę Dyrektor Szkoły rozpatruje w terminie do 14 dni od daty złożenia,
  - 13) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 14) pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - 15) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego,
  - 16) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
5. Uczniowie Szkoły mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a w szczególności:
- 1) przestrzegać obowiązujące przepisy prawne i porządkowe wydane przez władze państwowe, samorządowe, Dyrektora Szkoły oraz zawarte w Statucie,
  - 2) dbać o honor Szkoły, godnie ją reprezentować i wzbogacać jej dobre tradycje, szanować symbole państwowe i szkolne,
  - 3) systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia szkolne,
  - 4) aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i systematycznie przygotowywać się do nich,
  - 5) respektować wszystkie polecenia nauczyciela związane z organizacją lekcji

i bezpieczeństwem w Szkole,

- 6) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do wszystkich pracowników Szkoły, kolegów oraz osób postronnych,
- 7) szanować godność i poglądy całej społeczności szkolnej, tworzyć atmosferę wzajemnej życzliwości, przeciwdziałać przejawom przemocy, reagować na zło,
- 8) wykazywać troskę w stosunku do ludzi niepełnosprawnych, starszych, wymagających pomocy,
- 9) przejawiać tolerancję wobec osób o innych przekonaniach religijnych i światopoglądowych,
- 10) przestrzegać kultury języka,
- 11) postępować uczciwie (nie kłamać, nie oszukiwać, nie popełniać plagiatów),
- 12) dbać o estetykę i ład w pomieszczeniach i otoczeniu szkoły, przeciwdziałać przejawom wandalizmu, szanować mienie Szkoły, a w razie jego uszkodzenia lub zniszczenia zrekompensować szkody w formie ustalonej przez Dyrektora Szkoły,
- 13) w kwestii wyglądu tzn. ubioru i uczesania stosować zasadę skromności, czystości i estetyki; nosić odpowiedni strój (nieodpowiedni strój to: ekstrawagancki, wyzywający, wyrażający agresję),
- 14) na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje strój sportowy, w dniach uroczystości szkolnych i egzaminów strój galowy,
- 15) dbać o własne zdrowie i zdrowie kolegów
  - a) stosować się do przepisów BHP,
  - b) nie palić tytoniu, e-papierosów
  - c) nie pić alkoholu,
  - d) nie używać narkotyków i innych środków odurzających,
- 16) wykonywać polecenia dotyczące spraw szkolnych wydawane przez Dyрекcję Liceum i nauczycieli,
- 17) W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa podczas wszystkich zajęć edukacyjnych zobowiązuje się uczniów do ścisłego przestrzegania regulaminów specjalistycznych pracowni przedmiotowych oraz zabrania się:
  - a) opuszczania terenu Szkoły w trakcie trwania zajęć edukacyjnych (w przypadku samowolnego wyjścia poza teren Szkoły, Szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo ucznia),
  - b) przynoszenia do Szkoły papierosów, e-papierosów, alkoholu, narkotyków, dopalaczy, substancji i przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu ludzi,

- c) siadania na parapetach okien,
- 18) Uczeń nie może używać telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych w czasie lekcji. Uczeń ma obowiązek wyłączyć telefon komórkowy na czas trwania lekcji; w przypadku gdy uczeń nie podporządkuje się tym wymogom, nauczyciel może zabrać telefon i oddać Dyrektorowi Szkoły; telefon zostanie przekazany rodzicom (prawnym opiekunom) po ich osobistym zgłoszeniu się,
- 19) uczeń nie może na terenie Szkoły bez zgody Dyrektora dokonywać nagrywania dźwięku, filmować lub fotografować; dotyczy to całego budynku Szkoły,
- 20) na lekcjach wychowania fizycznego zabrania się noszenia biżuterii (łańcuszków, kolczyków, pierścionków itp.).
- 21) uczniowie mają obowiązek zmiany obuwia w Szkole. Obowiązuje lekkie obuwie sportowe lub inne na płaskiej podeszwie, nie pozostawiającej śladów. Nie jest dozwolone noszenie w Szkole butów na wysokiej podeszwie lub wysokim obcasie.
6. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń pełnoletni lub rodzic/prawny opiekun ucznia niepełnoletniego, może złożyć skargę wraz z uzasadnieniem w postaci pisemnej do Dyrektora Szkoły w terminie do 2 dni od zaistniałego zdarzenia.

## § 34

1. Nieobecność ucznia mogą usprawiedliwiać: lekarz, rodzice lub prawni opiekunowie, uczeń pełnoletni ( za pisemną zgodą rodziców) nauczyciele organizujący imprezy szkolne (lista zwolnionych uczniów zaakceptowana przez Dyrektora Szkoły powinna zostać dostarczona do wychowawcy klasy w celu wpisania w dzienniku elektronicznym stosownej informacji).
2. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia może przyjąć formę tradycyjną papierową, elektroniczną – wyłącznie poprzez dziennik elektroniczny z konta rodzica /prawnego opiekuna lub telefoniczną przez sekretariat Szkoły
3. Uczeń dostarcza usprawiedliwienia po zakończeniu okresu absencji na najbliższej lekcji z wychowawcą.
4. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
  - 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,
  - 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i

- odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
5. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest Wicedyrektor lub Dyrektor.
6. Wychowawca klasy omawia szczegółowe zasady usprawiedliwiania na pierwszym zebraniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

## **Rozdział IX**

### **Nagrody i kary**

#### **§ 35**

1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i pracę społeczną na rzecz szkoły,
- 2) wzorową postawę,
- 3) wybitne osiągnięcia naukowe lub sportowe.

2. Nagrody i wyróżnienia:

- 1) pochwała na forum klasy,
- 2) pochwała na forum szkoły,
- 3) list pochwalny skierowany do rodziców ucznia,
- 5) nagroda rzeczowa lub pieniężna,

3. Nagrody i wyróżnienia przyznaje Dyrektor Szkoły na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Pedagogicznej.

4. O każdej przyznanej uczniowi nagrodzie wychowawca informuje jego rodziców.

5. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do Dyrektora Szkoły w terminie 3 dni od jej przyznania. Od nagrody przyznanej przez Dyrektora Szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego

zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dyrektora Szkoły w terminie 3 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 14 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

6. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem, zgodnie z odrębnymi przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

## § 36

1. Uczeń może być ukarany za:

- 1) nieprzestrzeganie Statutu Szkoły, regulaminów i zarządzeń wewnętrznych;
- 2) lekceważenie obowiązków szkolnych, samowolne opuszczanie terenu szkoły, spóźnianie się, ucieczki z lekcji;
- 3) dewastację i niszczenie majątku szkolnego, niszczenie środowiska przyrodniczego wokół Szkoły oraz brak reakcji na negatywne zachowanie koleżanek i kolegów;
- 4) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na otoczenie, agresywne zachowanie, stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej, zastraszanie, krzywdzenie innych przez podważanie ich autorytetu, opinii;
- 5) przynależność i agitację do grup zagrażających porządkowi i bezpieczeństwu publicznemu;
- 6) arogancki sposób bycia i zachowania wobec nauczycieli i wszystkich pracowników szkoły, osób przebywających na terenie szkoły i jej otoczeniu, kolegów;
- 7) palenie papierosów, w tym elektronicznych, picie alkoholu, stosowanie, rozprowadzanie i namawianie do użycia narkotyków i innych środków odurzających;
- 8) fałszowanie dokumentów, podrabianie podpisów;
- 9) wywieranie demoralizującego wpływu na środowisko szkolne poprzez m.in. szerzenie treści pornograficznych;
- 10) uporczywe i celowe dezorganizowanie pracy na lekcji, używanie wulgarnego słownictwa;
- 11) zamieszczanie w Internecie prześmiewczych, obraźliwych treści, obrazów lub filmów na temat innych uczniów lub pracowników szkoły, wykorzystywanie bez zgody zainteresowanych ich wizerunku;
- 12) wnoszenie na teren szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu uczniów i pracowników szkoły,
- 13) inne czyny niezgodne z Programem Wychowawczym Szkoły, prawami i obowiązkami

uczniów zawartymi w Statucie Szkoły.

## 2. Rodzaje kar:

- 1) nagana wychowawcy klasy;
- 2) upomnienie dyrektora szkoły;
- 3) nagana dyrektora szkoły;
- 4) skreśleniem z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego;

## 3. Kary stosowane są w zależności od stopnia przewinienia.

## 4. Uczeń może być skreślony z listy uczniów z zachowaniem gradacji kar w przypadkach:

- 1) rażącego zaniedbania obowiązków szkolnych – opuścił ponad 100 godzin bez usprawiedliwienia;
- 2) wywierania przez ucznia demoralizującego wpływu na środowisko szkolne np.: ucieczki z lekcji, wulgarne słownictwo, łamanie zakazu palenia papierosów, uporczywe i celowe dezorganizowanie pracy na lekcji.
- 3) dopuszczania się umyślnej dewastacji mienia publicznego w szkole lub poza nią;
- 4) oszukiwania, podrabiania podpisów;
- 5) celowe nieprzestrzeganie Statutu Szkoły, regulaminów i zarządzeń wewnętrznych.
- 6) nieuzyskania promocji i pozostania po raz drugi w tej samej klasie,
- 7) nieklasyfikowania z jednego lub więcej zajęć edukacyjnych wskutek nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia na zajęciach,

## 5. Za szczególnie rażące naruszenie obowiązków szkolnych uczeń może być skreślony z listy bez gradacji kar, w przypadkach:

- 1) zachowania zagrażającego życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu innych osób w szkole, a także podczas zajęć i imprez organizowanych przez szkołę;
- 2) dopuszczania się umyślnej dewastacji mienia publicznego narażającej szkołę na poważne straty materialne;



- 3) dopuszczenia się wymuszeń, kradzieży mienia kolegów, pracowników szkoły, bądź mienia szkoły;
- 4) fałszowania dokumentów;
- 5) obraźliwego, agresywnego zachowania wobec nauczycieli, pracowników, kolegów oraz innych osób przebywających na terenie szkoły lub jej otoczeniu;
- 6) stosowania przemocy, psychicznego lub fizycznego znęcania się nad kolegami i innymi osobami w szkole lub poza nią, lub namawiania do takich zachowań;
- 7) przynależności lub agitowania do związków przestępczych, zagrażających życiu, zdrowiu, ograniczeniu wolności jednostki np. niektórych sekt lub subkultur;
- 8) używania, namawiania, rozprowadzania alkoholu, narkotyków w szkole lub poza nią;
- 9) czynów podlegających Kodeksowi Karnemu i orzeczenia prawomocnego wyroku sądowego.

6. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić bez względu na wiek ucznia.

7. Decyzji o skreśleniu, od której służy odwołanie, może być nadany rygor natychmiastowej wykonalności, gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego (zgodnie z KPA art. 108 § 1).

8. O udzielonej karze (pkt. 2a, 2b, 2c, 2d) wychowawca powiadamia rodziców w terminie 7 dni, od daty jej udzielenia.

9. Uczeń lub jego prawni opiekunowie mogą odwołać się od kary:

- 1) do Dyrektora od kary (pkt. 2a, 2b, 2c) ;
- 2) do Mazowieckiego Kuratora Oświaty od kary skreślenia z listy uczniów w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji za pośrednictwem Dyrektora szkoły.

## § 37

Uczeń lub jego rodzic w przypadku naruszenia prawa ucznia jest uprawniony do składania skarg pisemnie, a także ustnie do protokołu według następującej procedury:

- 1) powiadamia wychowawcę klasy,
- 2) kieruje skargę do Dyrektora Szkoły, który w zależności od wagi sprawy samodzielnie ją rozwiązuje bądź konsultuje z organami szkoły; Dyrektor Szkoły podejmuje wiążące decyzje w terminie 14 dni, treść decyzji przekazuje wnioskodawcy, powiadamia opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

## **Rozdział X**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 38**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej okrągłej z godłem państwowym w środku z napisem w otoku Liceum Ogólnokształcące im ppłk „Torfa” A. Załęskiego w Strzegowie, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowo - materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Dyrektor Szkoły ogłasza ujednolicony tekst Statutu Szkoły.

Statut wchodzi w życie na mocy Uchwały Rady Pedagogicznej z dnia 15.10.2024 roku.

*Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego w Strzegowie*